

누락청구 진행 방법 안내

월단위 또는 주단위 청구 진행 시 누락된 환자를 청구하는 방법을 안내드립니다.

1 누락청구 메뉴 진입

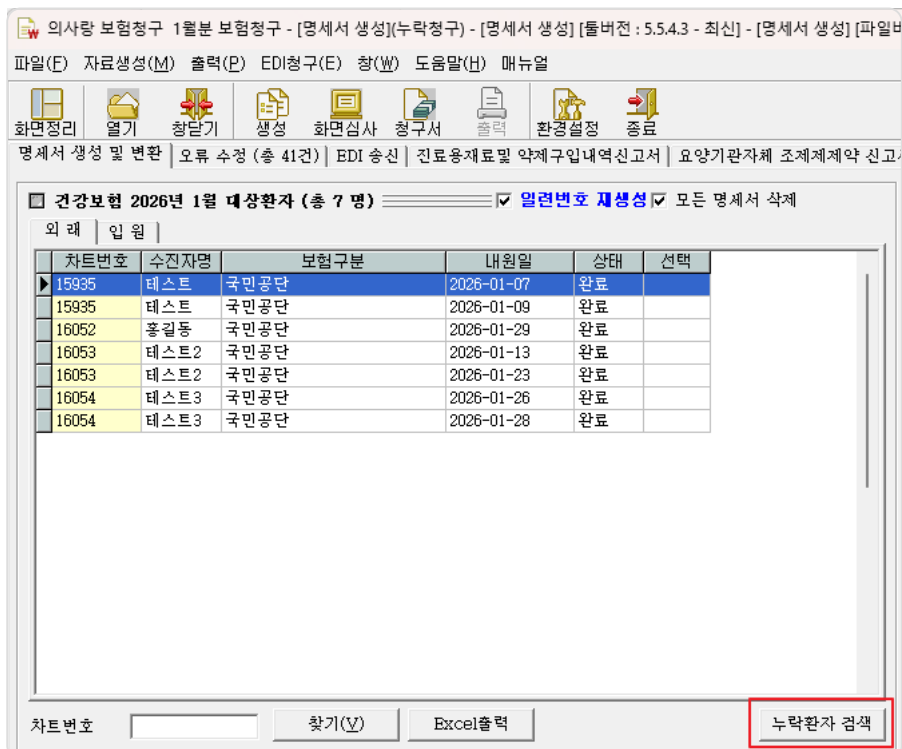
The screenshot shows a software window titled '파일 열기' (Open File). Inside, there's a section '요양기관 : 의사랑내과'. Below this, there are two columns of radio buttons. The left column is labeled '보험구분' (Insurance Category) and includes options: '보험/공상' (selected), '의료급여', '정신과정액', '자보', '산재', '재해', and '보훈'. The right column is labeled '청구구분' (Claim Category) and includes options: '원청구', '보완청구', '가청구' (selected), and '누락청구' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2). To the right of these columns are date selection fields for '시작일' (Start Date) and '종료일' (End Date). The '시작일' field is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. At the bottom right, there are two buttons: '열기(O)' (Open) and '취소(C)' (Cancel). The '열기(O)' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 4. A red circle with the number 1 is also present near the '요양기관' label.

- ① 누락된 환자의 보험구분을 선택합니다.
- ② 누락청구를 클릭합니다.
- ③ 누락된 환자의 진료년도 및 월을 설정합니다.
- ④ 열기를 클릭합니다.

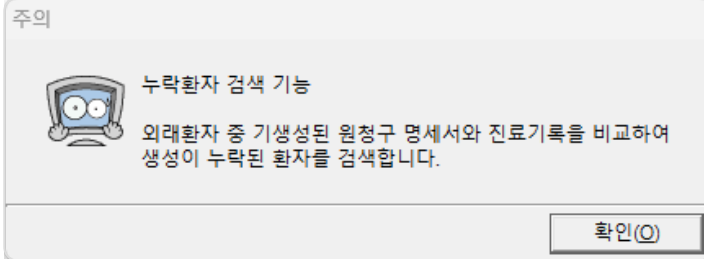
2 '명세서생성' 아이콘을 클릭합니다.



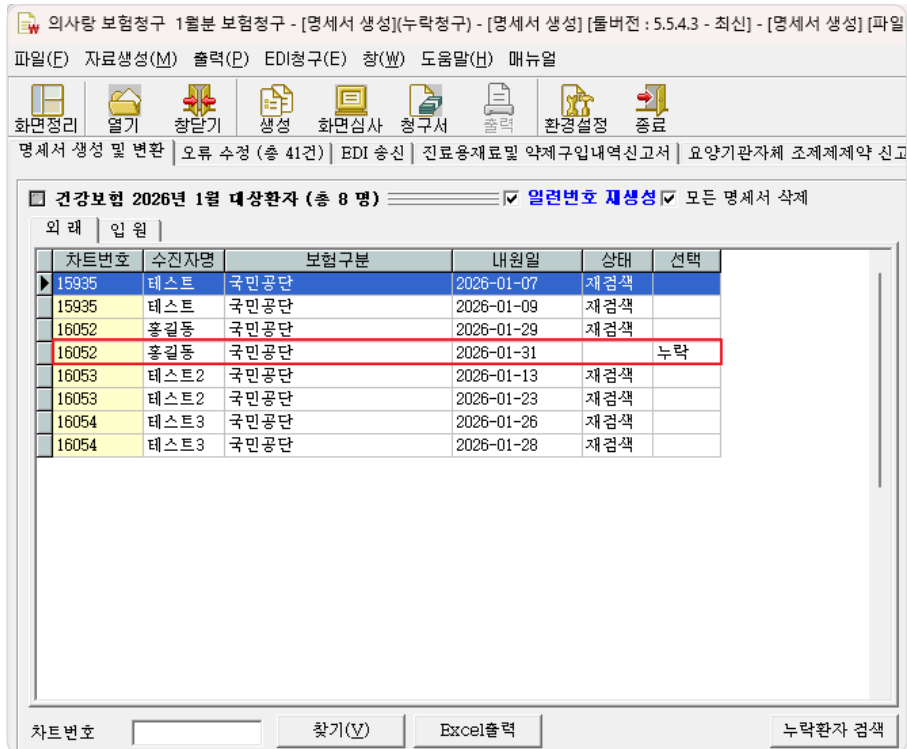
3 '누락환자 검색' 버튼을 클릭합니다.



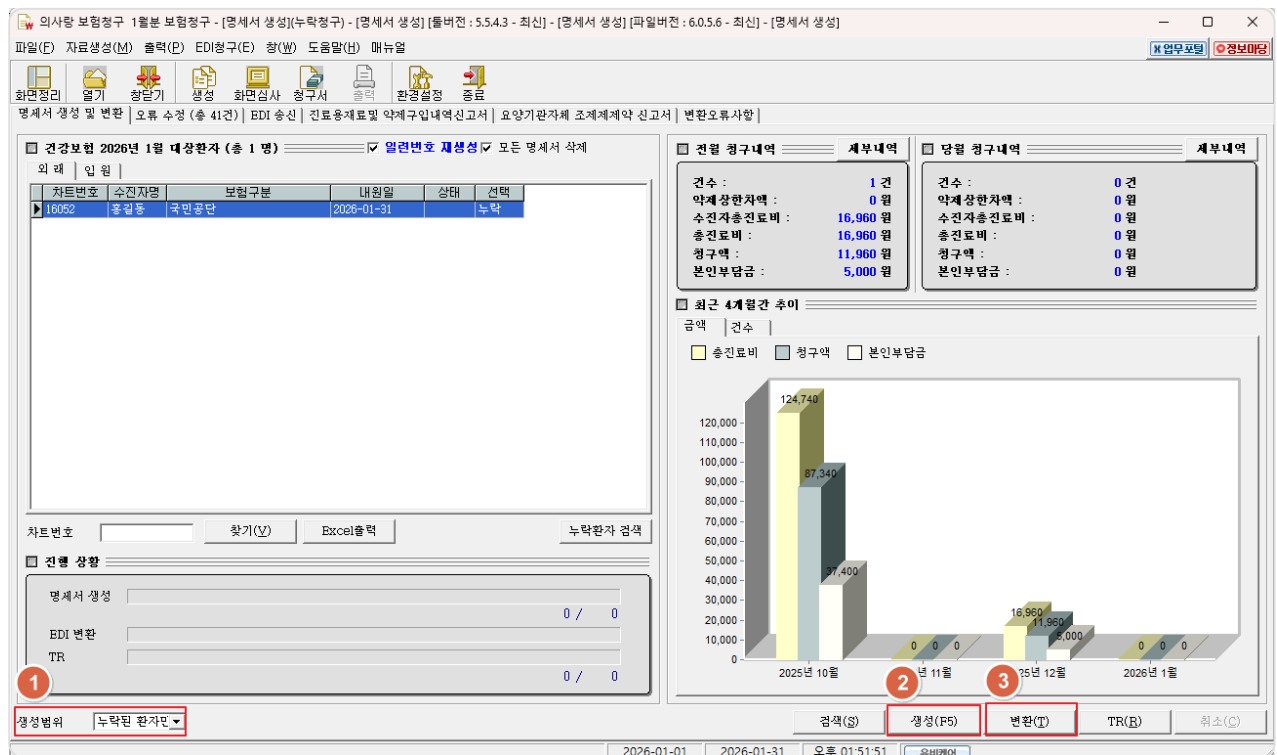
4 팝업 창이 표시되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



- 5 2026년 1월 원청구 시 누락되었던 홍길동 환자의 1월 31일 진료 건이 목록에 '누락'으로 표시됩니다.



- 6 누락 명세서 생성 및 심평원 전송



- ① 좌측 하단 생성범위를 '누락된 환자만'으로 변경합니다.
- ② 생성 버튼을 클릭합니다.
- ③ 변환 버튼을 클릭하고, 심평원 청구프로그램이 실행되면 심평원으로 전송합니다.